

Порядок получения электронной подписи:

1. Скачать программу для генерации запроса по ссылке: [http://uc.alregn.ru/dok/gen\\_zapros.zip](http://uc.alregn.ru/dok/gen_zapros.zip), запустить файл из скачанного архива и сформировать запрос на издание сертификата подписи в электронной форме, внимательно изучив инструкцию (<https://digital.alregn.ru/uc/request/inst.pdf>). В результате сформированный запрос сохранится на usb-флэш накопитель, с которым нужно подойти в удостоверяющий центр для получения электронной подписи.

Если у вас браузер Internet Explorer версии ниже 11, либо по каким-либо причинам не удастся сгенерировать запрос в новой версии ПО, можно воспользоваться старой версией программы для генерации запроса: (<http://uc.alregn.ru/dok/zapros128.zip>), работает в IE версии 9-10.

2. Предоставить в удостоверяющий центр Министерства цифрового развития и связи Алтайского края файл запроса из п. 1 и заполненное Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (<http://uc.alregn.ru/dok/app.docx>).

3. В целях проверки указанных в запросе и Заявлении данных также необходимо предоставить следующие заверенные документы:

- копия паспорта владельца подписи (2 и 3 страница, без прописки);
- копия СНИЛС владельца подписи;
- копия документа, подтверждающего полномочия **руководителя** организации (даже если подпись делается на сотрудника).

Внимание! Выполнение требований всех трех пунктов обязательно, в противном случае электронная подпись не выдается!

Адрес удостоверяющего центра:

656038, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, дом 1, каб. 119