

Порядок удаленной выдачи электронной подписи.

Выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – «сертификат») без необходимости посещения удостоверяющего центра возможен **только в случае наличия** у заявителя на момент подачи заявления **действующей электронной подписи (далее – ЭП), выданной УЦ Минцифры Алтайского края**. При этом до истечения срока действующей ЭП должно оставаться не менее 10 (десяти) дней с момента подачи заявления.

1. Заявитель самостоятельно с использованием сертифицированного средства электронной подписи создает ключи электронной подписи и файл запроса на создание сертификата: http://uc.alregn.ru/dok/gen_zapros.zip.

2. Сформированное в результате генерации заявление в формате .html конвертируется в формат .doc (.docx), заполняются пустые поля. Заявление подписывается открепленной действующей ЭП уполномоченного представителя организации-заявителя при помощи программы «КриптоПак». Файл программы и инструкция по использованию расположены на сайте удостоверяющего центра.

3. В адрес Министерства цифрового развития и связи Алтайского края посредством СЭД «ДЕЛО» направляется сопроводительное письмо, к которому прикрепляются подписанное заявление, файл запроса с расширением «.p10», и zip-архив, содержащий:

- скан паспорта (2,3 страница, без прописки) владельца ЭП;
- скан СНИЛС владельца ЭП;
- скан документа, подтверждающего полномочия **руководителя** организации (даже если ЭП выпускается на рядового сотрудника).

Сопроводительное письмо подписывается ЭП руководителя организации либо ЭП лица, имеющего право обращаться за получением сертификата в удостоверяющий центр (в этом случае к письму прикрепляется копия документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата).

4. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения письма с заявкой на изготовление сертификата удостоверяющим центром проводится проверка полноты и корректности предоставленных документов.

В случае подтверждения полноты и корректности предоставленных документов, а также отсутствия ключа проверки электронной подписи, содержащегося в запросе на создание сертификата, в ином ранее созданном сертификате, осуществляется формирование печатной формы сертификата (файл в электронном виде). Файл с печатной формой сертификата направляется ответным письмом на заявку посредством СЭД «Дело» для подписания владельцем сертификата.

В противном случае удостоверяющим центром направляется мотивированный отказ в продлении сертификата ЭП. После устранения недостатков документы возможно повторно направить на проверку.

5. После получения файла с печатной формой сертификата владельцу сертификата необходимо:

подписать печатную форму сертификата действующей ЭП при помощи программы «КриптоПак».

направить подписанный файл на адрес электронной почты удостоверяющего центра: uc@alregn.ru

6. После получения ответа с подписанной печатной формой сертификата удостоверяющий центр в течение 2 (двух) рабочих дней высылает созданный сертификат ЭП на указанный в заявлении адрес электронной почты.